**Ansøgningsskema til §18midler i Samsø Kommune.**

Ansøgningerne behandles 2 gang om året i henholdsvis marts og oktober.

Ansøgningsfristen for indsendelse er den 15. februar og 1. oktober. Ansøgningen indsendes til: kommune@samsoe.dk, og mærkes: ”Støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18 midler)”

**Ansøger/Forening:**

**Adresse:**

**CVR-nr/CPR-nr.\***

\*Alle foreninger skal have et CVR-nr. samt en NemKonto, hvis de modtager tilskud fra en offentlig myndighed. Enkeltpersoner som søger uafhængigt af en forening, skal opgive CPR-nr., så midlerne kan overføres til NEMKonto.

**NEM-konto:**

**Ansøgt beløb\*:**

\*Budget vedhæftes ansøgning

**Baggrund for §18 uddeling:**

*§18 midler skal støtte frivilligt socialt arbejde til fordel for borgere på Samsø. Frivilligt socialt arbejde er en samlet betegnelse for de aktiviteter, som frivillige*

*aktører driver inden for det sociale eller sundhedsmæssige område. En frivillig*

*social indsats er handlinger, der sigter mod at give borgere en øget velfærd*

**Er aktiviteten:**

Baseret på frivilligt arbejde: Ja \_ Nej\_

**Hvem er målgruppen for ansøgningen:**

**Hvor mange forventes ansøgningen at komme til gavn?**

**Hvad ansøges der om - Beskriv aktiviteten:**

**Forventet effekt for målgruppen:**

**Afrapportering.**

Dokumentation for afholdte udgifter og/eller ansøgning om udsættelse fremsendes til kommune@samsoe.dk, og mærkes: ”støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18 midler)”

• Der skal fremsendes en evaluering af arrangementet/aktiviteten herunder antal deltagere/besøgende senest 15. februar og 1. oktober året efter uddeling.• Der skal fremsendes en ansøgning om udsættelse for anvendelse af

tilskuddet, hvis projektet eller arrangementet ikke færdiggøres til denplanlagte tid. I ansøgningen skal der stå, hvorfor aktiviteten er blevetforsinket, og hvornår aktiviteten forventes at være gennemført.

* Tilbagebetale ikke-brugte midler til Samsø Kommune, overføres til Jyske Bank, reg.nr. 6260 kontonr. 167297-5. Mærke: ”støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18 midler)”

***Samsø Kommunes behandling af dine personoplysninger:****Samsø Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, vi har modtaget om dig. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på telefon****:*** *51 37 71 41 eller mail:**dpo@samsoe.dk**.*

*Yderligere om Samsø Kommunes behandling af personoplysninger kan tilgås ved dette link:* [*https://www.samsoe.dk/om-kommunen/organisation/privatlivs-og-informationspolitik*](https://www.samsoe.dk/om-kommunen/organisation/privatlivs-og-informationspolitik)